



Ref No: DU/Exams/Notice/2026/0164

Date:- 26/10/2026

सूचना

समस्त छात्र-छात्राओं को सूचित किया जाता है कि श्री दावड़ा विश्वविद्यालय, नवा रायपुर (छत्तीसगढ़) में दिसंबर 2026 में आयोजित होने वाली 1st, 3rd एवं 5th सेमेस्टर की परीक्षाओं के ऑनलाइन परीक्षा फॉर्म दिनांक 26 अक्टूबर 2026 से 06 नवंबर 2026 तक भरे जाएंगे।

यह सूचना सत्र 2024-25, 2025-26 एवं 2026-27 के संबंधित विद्यार्थियों के लिए महत्वपूर्ण है। सभी छात्र नीचे दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और निर्धारित समय-सीमा में अपनी परीक्षा फॉर्म संबंधी प्रक्रिया पूर्ण करें।

1. परीक्षा फॉर्म शुल्क एवं समय-सीमा-

क्र.	पाठ्यक्रम	परीक्षा फॉर्म भरने की प्रारंभिक तिथि	परीक्षा फॉर्म भरने की अंतिम तिथि	परीक्षा फॉर्म शुल्क
1.	स्नातक / UG डिप्लोमा	26/10/2026	06/11/2026	1200 / -
2.	स्नातकोत्तर / PG डिप्लोमा	26/10/2026	06/11/2026	1500 / -
3.	ATKT / Paper Back	26/10/2026	06/11/2026	500 / - प्रति विषय

जिन विद्यार्थियों ने पूर्व में किसी कारणवश अपना परीक्षा फॉर्म नहीं भरा था अथवा जिनका ATKT / Paper Back का परीक्षा फॉर्म लंबित है, वे अपनी पात्रता के अनुसार निर्धारित शुल्क जमा करके फॉर्म भरना सुनिश्चित करें।

2. सत्र 2026-27 के प्रथम सेमेस्टर के विद्यार्थियों हेतु विशेष सूचना

सत्र 2026-27 में प्रवेश लेने वाले प्रथम सेमेस्टर के विद्यार्थियों का परीक्षा फॉर्म शुल्क उनकी ट्यूशन फीस में पहले से शामिल है। अतः इन विद्यार्थियों को परीक्षा फॉर्म के लिए अलग से निर्धारित परीक्षा शुल्क जमा करने की आवश्यकता नहीं है।

हालाँकि, प्रथम वर्ष की निर्धारित ट्यूशन फीस का 50% जमा करना अनिवार्य है। जिन विद्यार्थियों ने अभी तक प्रथम वर्ष की निर्धारित ट्यूशन फीस का 50% जमा नहीं किया है, वे इसे शीघ्र जमा करें। साथ ही, सभी लंबित दस्तावेजों एवं अन्य आवश्यक औपचारिकताओं को पूरा करके अपना ऑनलाइन No Dues स्वीकृत करवाएँ।

3. 3rd एवं 5th सेमेस्टर के विद्यार्थियों हेतु निर्देश

3rd एवं 5th सेमेस्टर में अध्ययनरत विद्यार्थियों को निम्नलिखित कार्य पूर्ण करना अनिवार्य है:

- वर्तमान सेमेस्टर तक की पूरी ट्यूशन फीस जमा करें।
- अपने पाठ्यक्रम के अनुसार निर्धारित परीक्षा फॉर्म शुल्क जमा करें।
- यदि कोई पिछला परीक्षा फॉर्म शुल्क, ATKT / Paper Back शुल्क अथवा अन्य लागू शुल्क लंबित है, तो उसे भी जमा करें।
- सभी आवश्यक दस्तावेजों एवं अन्य औपचारिकताओं को पूरा करके ऑनलाइन No Dues स्वीकृत करवाएँ।

Controlled By Examinations
Shri Davara University.



विशेष ध्यान दें: प्रथम सेमेस्टर के विद्यार्थियों के लिए प्रथम वर्ष की निर्धारित ट्यूशन फीस का 50% जमा करना अनिवार्य है, जबकि तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर के विद्यार्थियों को वर्तमान सेमेस्टर तक की पूरी ट्यूशन फीस जमा करनी होगी। सभी विद्यार्थियों को अपने ऊपर लागू परीक्षा शुल्क एवं अन्य लंबित देय राशि भी जमा करनी होगी।

4. ऑनलाइन No Dues प्रक्रिया एवं संबंधित विभागों की भूमिका

सभी विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि परीक्षा फॉर्म भरने से पहले अपना ऑनलाइन No Dues पूर्ण करना अनिवार्य है। इसके लिए अपने मोबाइल फोन में उपलब्ध Opencompas – University App के माध्यम से निर्धारित प्रक्रिया पूरी करें।

आपका ऑनलाइन No Dues आवेदन निम्नलिखित तीन विभागों में जाँच एवं अप्रूवल के लिए भेजा जाएगा:

(A) Accounts Section — फीस संबंधी जाँच

- Accounts Section द्वारा आपकी ट्यूशन फीस एवं अन्य लागू शुल्क की जाँच की जाएगी।
- यदि आपने वर्तमान सेमेस्टर तक की सभी देय फीस जमा कर दी है, तो Accounts Section द्वारा ऑनलाइन अप्रूवल दे दिया जाएगा।
- यदि कोई फीस बकाया है, तो उसे जमा करने के बाद ही अप्रूवल दिया जाएगा।

(B) Registrar Office — दस्तावेजों संबंधी जाँच

- यदि आपका Transfer Certificate (TC), Migration Certificate अथवा अन्य आवश्यक दस्तावेज लंबित हैं, तो उनकी जाँच Registrar Office द्वारा की जाएगी।
- संबंधित दस्तावेज जमा करने के बाद Registrar Office द्वारा ऑनलाइन अप्रूवल प्रदान किया जाएगा।

(C) Library Department — पुस्तकें जमा करने संबंधी जाँच

- जिन विद्यार्थियों ने विश्वविद्यालय की लाइब्रेरी से पुस्तकें जारी करवाई हैं, वे सभी लंबित पुस्तकें वापस जमा करें।
- पुस्तकें जमा होने के बाद Library Department द्वारा ऑनलाइन No Dues अप्रूव किया जाएगा।

महत्वपूर्ण निर्देश: यदि आपने अपनी सभी देय फीस जमा कर दी है, आवश्यक दस्तावेज जमा कर दिए हैं तथा लाइब्रेरी की कोई पुस्तक लंबित नहीं है, तो आपको No Dues अप्रूवल के लिए अलग-अलग विभागों में जाने की आवश्यकता नहीं है। संबंधित विभाग आपके आवेदन की जाँच करके ऑनलाइन ही अप्रूवल प्रदान करेंगे।

यदि किसी विभाग में फीस, दस्तावेज या पुस्तक से संबंधित कोई कमी पाई जाती है, तो आपको केवल उसी लंबित कार्य को पूरा करना होगा। सभी संबंधित विभागों से No Dues स्वीकृत होने के बाद आप अपना परीक्षा फॉर्म ऑनलाइन भर सकेंगे।

5. ऑनलाइन परीक्षा फॉर्म भरने की प्रक्रिया

सभी विद्यार्थी निम्नलिखित चरणों का पालन करें:

- अपने मोबाइल फोन में Opencompas – University App खोलें।
- Session 2026–27 में अपने पंजीकृत मोबाइल नंबर (Registered Mobile Number) से लॉग-इन करें।
- अपना ऑनलाइन No Dues Status जाँचें तथा यदि कोई कार्य लंबित है, तो उसे पूरा करें।
- ऑनलाइन परीक्षा फॉर्म भरें तथा फॉर्म में दर्ज अपने नाम, फोटो, Enrollment Number, Programme Name, Semester, Batch एवं अन्य सभी विवरणों की सावधानीपूर्वक जाँच करें।

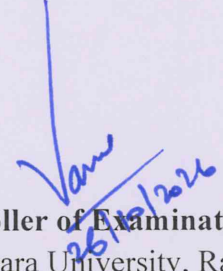
Control of Examinations
Shri Davara University, Raipur



5. निर्धारित परीक्षा शुल्क ऑनलाइन जमा करें। शुल्क जमा करते समय भुगतान पृष्ठ पर अपना सही एवं सक्रिय ई-मेल पता (Email Address) दर्ज करें, ताकि भुगतान की रसीद आपके ई-मेल पर भी प्राप्त हो सके।
6. सफलतापूर्वक शुल्क जमा करने के बाद आपका परीक्षा फॉर्म ऑनलाइन सबमिट हो जाएगा।

परीक्षा फॉर्म भरने हेतु SOP

परीक्षा फॉर्म भरने हेतु Standard Operating Procedure (SOP), हिंदी व English में संलग्न है। समस्त छात्र-छात्राओं को निर्देशित किया जाता है कि वे परीक्षा फॉर्म भरते समय संलग्न SOP का अनिवार्य रूप से पालन करें। परीक्षा फॉर्म भरने में सहायता तथा अन्य जानकारी हेतु निम्नलिखित मोबाइल नंबरों पर संपर्क करें: —
9232705033, 9203403056, 9201959348, 923403057.


Controller of Examination
Shri Davara University, Raipur

Controller of Examination
Shri Davara University, Raipur

प्रतिलिपि :-

- माननीय सी.ई.ओ. महोदय – सादर सूचनार्थ।
- माननीय महानिदेशक महोदय – सादर सूचनार्थ।
- माननीय कुलपति महोदय – सादर सूचनार्थ।
- माननीय कुलसचिव महोदय – सादर सूचनार्थ।
- माननीय उपकुलसचिव महोदय – सादर सूचनार्थ।
- IQAC प्रमुख – सूचनार्थ।
- Ph.D. Cell – सूचनार्थ।
- सभी संकाय प्रमुख – अग्रिम कार्यवाही हेतु।
- सभी विभागों के विभागाध्यक्ष – अग्रिम कार्यवाही हेतु।
- लेखा विभाग – अग्रिम कार्यवाही हेतु।
- एडमिशन विभाग – अग्रिम कार्यवाही हेतु।
- ERP Cell –for Website Uploading / अग्रिम कार्यवाही हेतु।
- समस्त मार्केटिंग हेड – सूचनार्थ।
- Students Whatsapp Groups.
- All Notice Boards.